

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường

I. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐI

Từ ngày **01/7/2026**: nhà trường thực hiện giải quyết cho PHHS rút hồ sơ chuyển đi.

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ vào các ngày **thứ Ba, thứ Năm** hàng tuần

Lưu ý: Theo quy định nhà trường chỉ giải quyết cho rút hồ sơ khi học sinh chuyển đi được trường nơi chuyển đến **đồng ý tiếp nhận**.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN TRƯỜNG TIỂU HỌC HIỆP THÀNH

1. Thời gian giải quyết hồ sơ:

Từ ngày **12/7/2026** đến ngày **15/8/2026**: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ chuyển đến trường Tiểu học Hiệp Thành. Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ các ngày **thứ Hai, thứ Tư**.

2. Trình tự thủ tục chuyển trường

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường.
- Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho **nhà trường nơi chuyển đi** và rút hồ sơ học sinh.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ cho trường Tiểu học Hiệp Thành.
- Khi nhận đủ hồ sơ, nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh.

3. Hồ sơ chuyển trường

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ. hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.
- Học bạ học sinh.
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có)./.

Nơi nhận:

- PHHS;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bá Phương