

Số: 86/KH-THHT

Phú Lợi, ngày 19 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
KHẢO SÁT NĂNG LỰC HỌC SINH LỚP 3
NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ kế hoạch số 1816/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 3 năm 2026 - của Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp thành phố năm học 2025-2026;

Trường tiểu học Hiệp Thành xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 theo đề chung của SGD&ĐT năm học 2025-2026 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh năm học 2025-2026; trên cơ sở đó, đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong quá trình dạy và học;
- Làm cơ sở để tổ chuyên môn nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp Ba qua một số môn học.

1.2 Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh;
- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.
- Kết quả khảo sát chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

2. ĐỐI TƯỢNG:

Học sinh lớp 3 của trường tiểu học Hiệp Thành (3 lớp/ 105 học sinh)

3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

3.1 Nội dung khảo sát



- Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 25 tuần đầu tiên. (theo khung thời gian năm học) của năm học 2025-2026.

- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

3.2 Hình thức khảo sát:

- Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực trực tuyến máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề khảo sát;

- Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo 1 lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại hội đồng do Phòng Giáo dục chọn cử.

3.3 Cấu trúc đề khảo sát

- Xây dựng theo hướng tích hợp một số phân môn vào cùng một đề.

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt; 10 Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

3.4 Thời gian khảo sát

- **Thứ Sáu, ngày 10 tháng 4 năm 2026.**

- **Buổi sáng:**

+ **Ca 1:** Bắt đầu lúc 8 giờ ;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

Sau khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

• Hoàn thành khảo sát học sinh lớp 3 Ca 1, báo cáo nhanh gửi Sở GDĐT vào lúc 08 giờ 30 phút qua [link:https://truong qlms.vn](https://truong qlms.vn)

+ **Ca 2:** Bắt đầu lúc 9 giờ 30 phút ;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút

Sau khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

• Hoàn thành khảo sát học sinh lớp 3 Ca 2, báo cáo nhanh gửi Sở GDĐT vào lúc 10 giờ 30 phút qua [link:https://truong qlms.vn](https://truong qlms.vn)

- **Buổi chiều:**

+ **Ca 3:** Bắt đầu lúc 14 giờ ;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút

Sau khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

- Hoàn thành khảo sát học sinh lớp 3 Ca 3, báo cáo nhanh gửi Sở GDĐT vào lúc 14 giờ 30 phút qua [link:https://truong qlms.vn](https://truong qlms.vn)

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1 Hiệu trưởng

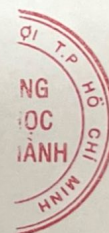
- Rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ khảo sát, có đường truyền Internet ổn định; Sau khi rà soát, tổng hợp danh sách học sinh lớp 3 tham gia đánh giá năng lực và báo cáo về Sở GDĐT trong ngày 14/3/2026 qua [link:https://truong qlms.vn](https://truong qlms.vn)
- Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia đánh giá năng lực.
- Lập danh sách học sinh dự khảo sát, bố trí phòng khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.
- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực.
- Tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực. chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian qui định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về sở GDĐT qua [link:https://truong qlms.vn](https://truong qlms.vn)

4.2 Các thành viên tham gia Hội đồng coi kiểm tra:

Thực hiện nhiệm vụ theo Q/Đ phân công.

4.3 Tiến độ thực hiện

- Ngày 10/ 3/ 2026: Trường xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 theo đề chung của SGD&ĐT năm học 2025-2026.
- Ngày 12/3/2026:
- Ngày 14/3/2026: Trường tập hợp danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực gửi về sở GDĐT qua [link:https://truong qlms.vn](https://truong qlms.vn)
- Ngày 24/3/2026: Học sinh tham gia thử nghiệm hệ thống theo khung thời gian của ngày đánh giá chính thức.
- Ngày 02/4/2026: Tổ chức khảo sát thử nghiệm hệ thống theo khung thời gian của ngày đánh giá chính thức.
- Ngày 06/4/2026: trường thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp thành phố cho cha mẹ học sinh; khẳng định hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập, không được gây áp lực cho học sinh;
- Ngày 10/4/2026: Tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 – Chính thức:
 - */ Buổi sáng, ca 1:
 - + 08 giờ : Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực đến các Hội đồng;
 - + 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề cho học sinh tại phòng máy tính;
 - + 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
 - + 08 giờ 30: hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Sở GDĐT. Qua địa chỉ qua [link:https://truong qlms.vn](https://truong qlms.vn)



+08 giờ 55 kết thúc giờ làm bài, giám thị hướng dẫn ghi nhận kết quả, ký xác nhận.

***/ Buổi sáng, ca 2:**

+ 09 giờ 30 : Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực đến các Hội đồng;

+ 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 10 giờ 00: hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Sở GDĐT. Qua địa chỉ qua link: <https://truong.qlms.vn>

+10 giờ 25 kết thúc giờ làm bài, giám thị hướng dẫn ghi nhận kết quả, ký xác nhận.

***/ Buổi chiều:**

+ 14 giờ 00 : Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực đến các Hội đồng;

+ 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 14 giờ 30: hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Sở GDĐT. Qua địa chỉ qua link: <https://truong.qlms.vn>

+14 giờ 55 kết thúc giờ làm bài, giám thị hướng dẫn ghi nhận kết quả, ký xác nhận.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 theo đề chung của SGD&ĐT năm học 2025- 2026; Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng
- TTCM 3
- Hội đồng Khảo sát lớp 3;
- Lưu: VT.(Niên yết bản tin trường)

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hợi